


Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»  
(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 233 от «21» сентября 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.14в ОХРАНА ТРУДА

по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

г. Усть-Илимск, 2020

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Методического объединения  
«Профессиональный цикл» по  
специальностям 35.02.02 Технология  
лесозаготовок,  
35.02.04 Технология комплексной  
переработки древесины  
«15» сентября 2020 г. Протокол № 1  
Председатель Методического объединения  
 С.Н. Старченко

Автор: Гагарина В.В., преподаватель

---

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14в Охрана труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 453.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ОХРАНА ТРУДА"

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и является вариативной.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- воздействие негативных факторов на человека;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

Результатом освоения рабочей программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 1.1.	Управлять технологическими процессами получения волокнистых полуфабрикатов, бумаги и картона
ПК 1.2.	Обеспечивать бесперебойную эксплуатацию оборудования
ПК 1.3.	Контролировать качество сырья, полуфабрикатов, химикатов, материалов, готовой продукции комплексной переработки древесины
ПК 2.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3.	Анализировать процессы и результаты деятельности

	подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
лекций	40
практических занятий	8
Самостоятельная работа обучающегося	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

Наименование разделов и тем	№ ур ока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Время на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	4
<b>Раздел 1. Основы охраны труда</b>			<b>35</b>		
Тема 1.1. Трудовая деятельность человека.	1	Содержание учебного материала	1	1	2,3
		Основные понятия и определения в области охраны труда: охрана труда, безопасность, вредные и опасные производственные факторы, безопасные условия труда, требования безопасности труда, производственная санитария, опасная зона, безопасность производственного оборудования, производственного процесса, средства индивидуальной, коллективной защиты работников, пожарная безопасность, гигиена труда.			
		Самостоятельная работа обучающихся: Опасные и вредные производственные факторы в соответствии с правилами по ОТ в деревообрабатывающем производстве.	2		
Тема 1.2. Основные принципы обеспечения охраны труда.	2	Содержание учебного материала	2	1	2,3
	3	Основные положения методов и средств обеспечения безопасности, охраны труда на производстве. Принципы обеспечения безопасности: гуманизация деятельности труда, классификация, ликвидация и снижение опасности.			

		Самостоятельная работа обучающихся: Требования к машинам, оборудованию, инструментам и приспособлениям в области ОТ.	2		
Тема 1.3. Основные положения трудового права. Правовые основы охраны труда		Содержание учебного материала	8		2,3
	4	Понятия социального партнерства. Уровни социального партнерства и стороны социального партнерства.		1	
	5	Коллективный договор. Стороны коллективного договора. Содержание, структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора.		1	
	6	Срок действия коллективного договора. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.		1	
	7	Трудовой договор. Существенные условия трудового договора. Сроки заключения трудового договора.		1	
	8	Порядок оформления приема на работу. Испытание работника при приеме на работу.		1	
	9	Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени.		1	
	10	Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.		1	
	11	Отстранение от работы работника. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. Способы защиты трудовых прав работников.		1	
		Практическое занятие	3		
	12	№ 1 Выполнить таблицу "Классификация законов и иных нормативных правовых актов".		1	
	13	№ 2 Составить таблицу "Уровни социального партнерства".		1	
	14	№ 3 Составить схему "Содержание и структура коллективного договора".		1	



Тема 1.4. Государственное регулирование в сфере охраны труда.	15	Содержание учебного материала Законы и иные нормативные акты в области охраны труда.	1	1	2,3
	16	Практическое занятие № 4 Составить схему "Структура государственной инспекции труда Иркутской области".	1	1	
Тема 1.5. Государственные нормативные требования по охране труда	17	Содержание учебного материала Основные обязанности и права службы охраны труда организацией. Комитет (комиссия) по охране труда организации.	2	1	2,3
	18	Общественный контроль за охрану труда в организации. Основные локальные акты организации.		1	
		Самостоятельная работа обучающихся: Законы и иные нормативные правовые акты в области ОТ.	2		
Тема 1.6. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка	19	Содержание учебного материала Обязанности и права работников в области охраны труда.	1	1	2.3
	20	Практическое занятие № 5 Составить таблицу "Права и гарантии работника в области ОТ".	1	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: Общие требования в области ОТ к ремонту и техническому обслуживанию машин и оборудования. Электрогазосварочные работы.	3		

Тема 1.7. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда	21	Содержание учебного материала	1			
		Обязанности и права должностных лиц в области охраны труда.		1		
		Самостоятельная работа обучающихся: Правила обеспечения работников специальной одеждой, обувью и др. СИЗ.	2			
Тема 1.8. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	22 23	Содержание учебного материала	2		2,3	
		Требования охраны труда, обеспечиваемые работодателем. Порядок распределения обязанностей по охране труда между должностными лицами и организациями.		1 1		
Тема 1.9. Аттестация рабочих мест по условиям труда	24	Содержание учебного материала	1		2,3	
		Этапы организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Цели проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах.		1		
		Самостоятельная работа обучающихся: Требования к внутризаводскому и цеховому транспорту, конвейерам, рельсовым путям. Средства перевозки грузов.	3			
Тема 1.10. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.	25 26 27 28	Содержание учебного материала	4		2,3	
		Обучение, проверка знаний и аттестация работников по охране труда.		1		
		Работа с вредными и (или) опасными условиями труда, тяжелые работы: гарантии, компенсации, ограничения.		1		
		Виды инструктажей работников по охране труда и безопасным методам и приемам выполнения работы.		1		
		Инструктажи по безопасности работ, проводимые с работниками в период трудовой деятельности.		1		

		Самостоятельная работа обучающихся: Профессиональный отбор и проверка знаний в области ОТ. Допуск к стажировке и самостоятельной работе после стажировки.	3		
Тема 1.11. Разработка инструкций по охране труда	29	Содержание учебного материала	2	1	2,3
	30	Должностные инструкции: содержание, порядок разработки, согласование, утверждение. Инструкции по охране труда для работников.		1	
		Самостоятельная работа обучающихся: Виды и содержание инструкций по ОТ.	2		
Тема 1.12. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	31	Содержание учебного материала	5	1	2,3
	32	Основы предупреждения производственного травматизма.		1	
	33	Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации.		1	
	34	Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью.		1	
	35	Обеспечение электробезопасности. Обеспечение пожарной безопасности. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях. Социальная защита пострадавших на производстве.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Требования к территории в области ОТ. Санитарно-бытовые требования в	2			

		области ОТ. Требования к освещению, отоплению, вентиляции в области ОТ.			
<b>Раздел 2. Социальная защита пострадавших на производстве.</b>			<b>14</b>		
Тема 2.1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	36 37	Содержание учебного материала Нормативные страховые акты по социальному страхованию. Право на обеспечение по социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Виды обеспечения по страхованию.	2	1 1	2,3
Тема 2.2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	38 39	Содержание учебного материала Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Первоочередные действия по несчастным случаям на производстве. Состав комиссии и порядок расследования несчастного случая на производстве.	2	1 1	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся: Несчастные случаи на производстве, их расследование и страхование. Формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве.	2		
Тема 2.3. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.	40 41 42 43	Содержание учебного материала Виды профессиональных заболеваний. Действия работодателя при обнаружения у работника признаков профессионального заболевания. Действия работника при обнаружении профессионального заболевания. Состав комиссии и порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.	4	1 1 1 1	2,3

		Самостоятельная работа обучающихся: Профессиональные заболевания, составление акта в случае профессионального заболевания.	1		
Тема 2.4. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	44	Содержание учебного материала	2		
	45	Первая помощь при отравлении газами. Виды кровотечений и порядок остановки кровотечений. Оказание помощи пострадавшим при переломах. Сердечно-легочная реанимация.		1 1	
	46	Практическое занятие № 6 Оказание первой (доврачебной) помощи при ожогах.	3		
	47	№ 7 Оказание первой (доврачебной) помощи при кровотечениях, переломах.		1	
	48	№ 8 Оказание первой (доврачебной) помощи при ожогах		1	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>					
			Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в кабинете «Древесиноведения и материаловедения. Охраны труда. Лесного хозяйства».

Оборудование учебного кабинета охраны труда:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- информационные тематические стенды;
- образцы средств индивидуальной защиты;
- нормативная документация по охране труда (законы, типовые инструкции, стандарты, СНиПы, СанПиНы, нормы пожарной безопасности);
- литература по охране труда, ГО и ЧС;
- электронные копии нормативных документов по охране труда;
- мультимедийные пособия (тематические видеофильмы, обучающие программы, интерактивные инструктажи).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран настенный.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека специалиста по охране труда// Нормативные документы по охране труда: URL: <http://www.znakcomplex.ru/doc/>
2. Охрана труда в России// Ohranatruda.ru: URL: <http://ohranatruda.ru/>
3. Российская энциклопедия по охране труда// Яндекс-словари: URL: <http://slovari.yandex.ru/~книги/Охрана%20труда/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;</li><li>- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;</li><li>- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности.</li></ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- воздействие негативных факторов на человека;</li><li>- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.</li></ul>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– домашние задания проблемного характера;</li><li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой.</li></ul> <p><i>Формы оценки результативности обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</li><li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li></ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li><li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li><li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий.</li></ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности	Наблюдение; мониторинг,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения технологических процессов комплексной переработки древесины; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Мониторинг и рейтинг выполнения работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – умение работать в команде; – наличие лидерских качеств	Наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	– проявление ответственности за работу в команде; – самоанализ и коррекция	Деловые игры - моделирование социальных и



(подчиненных), за результат выполнения заданий	результатов собственной работы	профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>– самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.);</li> <li>– составление резюме;</li> <li>– посещение дополнительных занятий;</li> <li>– освоение дополнительных рабочих профессий;</li> <li>– обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;</li> <li>– уровень профессиональной зрелости</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</li> <li>- открытые защиты творческих и проектных работ;</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ инноваций в области комплексной переработки древесины;</li> <li>– использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинары,</li> <li>- учебно-практические конференции;</li> <li>- конкурсы профессионального мастерства;</li> </ul>
<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля</i>
ПК 1.1. Управлять технологическими процессами получения волокнистых полуфабрикатов, бумаги и картона, древесно-волокнистых (древесно-стружечных) плит, лесохимической продукции по стадиям производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение компьютерных и телекоммуникационных средств;</li> <li>– использование пакетов прикладных программ при разработке технологических процессов, технологической подготовки производства, конструкции изделия;</li> <li>– решение задач в области проектирования технологических процессов;</li> <li>– проектирование технологических процессов с использованием баз данных;</li> <li>– проектирование лесопильных,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические работы;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>

	<p>столярно-строительных, мебельных цехов, цехов других деревообрабатывающих производств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение видов и способов получения заготовок;</li> <li>– обоснование выбора материала для изготовления продукции;</li> <li>– обоснование выбора способов обработки поверхностей;</li> <li>– обоснование выбора оборудования для выполнения операций;</li> <li>– чтение и построение схем автоматического управления технологическими операциями;</li> <li>– точное и грамотное оформление технологической документации</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать бесперебойную эксплуатацию оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание требований единой системы технологической и конструкторской документации;</li> <li>– определение технических требований предъявляемых к изделию;</li> <li>– чтение и выполнение рабочих чертежей на изделие;</li> <li>– обоснование выбора технологических операций, последовательности их выполнения;</li> <li>– выбор режимов обработки;</li> <li>– выбор оборудования, приспособлений;</li> <li>– расчет нормы выработки и нормы времени;</li> <li>– квалификация обслуживающего персонала;</li> <li>– точное и грамотное оформление технологической карты</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Контролировать качество сырья, полуфабрикатов, химикатов, материалов, готовой продукции комплексной переработки древесины</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование целесообразности для выпуска продукции;</li> <li>– применение нормативно-технической документации;</li> <li>– организация и ведение технологических процессов;</li> <li>– создание соответствия рабочего места нормативными документами;</li> <li>– качество наладки (настройки) оборудования;</li> <li>– планирование мероприятий по</li> </ul>	

	<p>обеспечению безопасных условий труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирование травмоопасных и вредных факторов производства;</li> <li>– выбор средств индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>– качество контроля технологической дисциплины по стадиям технологического процесса;</li> <li>– использование информационных профессиональных систем;</li> <li>– изложение достоверности информации об управляемом объекте</li> </ul>	
<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание производственной структуры предприятия, задач подразделений;</li> <li>– составление производственной структуры подразделения;</li> <li>– знание видов внутрифирменного планирования;</li> <li>– знание этапов оперативного планирования;</li> <li>– расчет себестоимости и рентабельности производств;</li> <li>– знание отраслевой структуры и эффективное использование основных фондов;</li> <li>– знание психологических аспектов профессиональной деятельности;</li> <li>– планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников;</li> <li>– определение ответственности и полномочий персонала;</li> <li>– изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;</li> <li>– точность и грамотность оформления плановой, договорной и правовой документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические работы;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качества современного менеджера;</li> <li>– эффективность использования</li> </ul>	

	<p>рабочего времени руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стили управления;</li> <li>– схема процесса принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– умение находить нужное решение в отдельных управленческих ситуациях;</li> <li>– пути решения конфликтных ситуаций на производстве;</li> <li>– грамотность оформления отчетной документации;</li> <li>– выбор оптимальных способов контроля работы исполнителей;</li> <li>– оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;</li> <li>– соблюдение норм правового регулирования.</li> </ul>	
<p>ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет основных технико-экономических показателей при производстве продукции;</li> <li>– умение анализировать отдельные показатели работы производственного подразделения;</li> <li>– демонстрация навыков ведения отчетной документации и анализа работы подразделения.</li> </ul>	